

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Дом детского творчества»  
Камышловского городского округа

Утверждено  
приказом директора МАУ ДО  
«Дом детского творчества» КГО  
от «22» февраля 2023 г. № 43-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о лагере с дневным пребыванием детей**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей на базе МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО (далее – Положение), регулирует деятельность лагеря, созданного в качестве структурного подразделения МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО.

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет до 17 лет включительно, обучающихся в МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО (далее – дети).

1.3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами Учредителя, Уставом МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО и данным Положением.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

**2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие их разносторонних интересов, удовлетворение индивидуальных потребностей в

интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания;

в) организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

### **3. ФУНКЦИИ ЛАГЕРЯ**

3.1. Лагерь с дневным пребыванием детей:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и способностей детей, их физического развития и укрепление здоровья;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3.2. Лагерь с дневным пребыванием детей вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### **4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ**

4.1. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

4.2. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ**

5.1. Лагерь организован с дневным пребыванием детей.

5.2. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

5.3. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

5.4. В лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в лагере образовательным программам.

5.5. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

5.6. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

## **6. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЛАГЕРЯ**

6.1. Приказом директора МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

6.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляется директором МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО совместно с начальником лагеря. Все работники назначаются приказом.

6.3. Оплата труда работников, привлекаемых для работы в лагере, осуществляется в пределах установленного им до начала каникул объема учебной нагрузки с сохранением заработной платы по основной должности, предусмотренной при тарификации.

6.4. Начальник лагеря:

- руководит общей деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные инструкции работников лагеря;

- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает безопасные условия для проведения общеобразовательной и оздоровительной работы,
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей, за учёт посещаемости обучающимися лагеря, организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность лагеря;
- ведет документацию,
- организует воспитательную деятельность,
- осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.

6.5. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.

6.6. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21.10.2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.05.13 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 05.12.2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

6.7. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

6.8. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Лагерь организуется за счет средств муниципального бюджета, родительской доплаты.

7.3. Начальник лагеря составляет отчёты по утверждённым учредителем формам.

*Приложение к Положению  
о лагере с дневным пребыванием детей  
Утверждено Приказом директора  
МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО  
№ 43-ОД-о от 22.02.2023.*

## **Правила внутреннего трудового распорядка для работников лагеря с дневным пребыванием детей**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАУ ДО «Дом детского творчества» КГО разработаны и утверждены в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

### **2. ПРИЕМ В ЛАГЕРЬ РАБОТНИКОВ**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников образовательного учреждения.

2.2. При назначении на должность работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.

2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

### **3. ПРИЕМ В ЛАГЕРЬ ДЕТЕЙ**

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 до 17 лет.

3.2. При приеме в лагерь родители предоставляют:

- заявление;
- документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал и копия);
- свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 14 лет (оригинал и копия);
- копию документа, удостоверяющего личность ребенка в возрасте старше 14 лет (оригинал и копия);
- документ, подтверждающий факт постоянного проживания ребенка на территории Камышловского городского округа, либо Камышловского муниципального района (для детей в возрасте до 14 лет) (оригинал и копия);
- справку из образовательного учреждения, подтверждающую факт обучения ребенка на территории Камышловского городского округа (оригинал);

- медицинскую справку по форме 070-у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение на ребенка (оригинал);
- страховое свидетельство пенсионного страхования ребенка и родителя (оригинал и копия);
- при необходимости – документы, подтверждающие факты нахождения ребенка в трудной жизненной ситуации;
- родительский взнос (% от стоимости путевки);
- родительский взнос для оплаты услуг учреждений культуры, бассейна.

#### **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

4.1. Рабочее время работника – это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.2. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.3. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием – 21 календарный день.

4.4. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.

4.5. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте. Воспитатель дежурного отряда приходит за 15 минут до начала работы лагеря.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЛАГЕРЯ**

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря;
- посещать заседания педагогических советов лагеря.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ**

### **6.1. Родители имеют право:**

- выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

### **6.2. Обязанности родителей:**

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ**

### **7.1. Дети имеют право:**

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

### **7.2. Дети обязаны:**

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;



- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## **8. ПООЩРЕНИЯ**

8.1. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

## **9. ПРИМЕНЕНИЕ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ**

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

9.3. Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.

9.5. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.